

# Политика конфиденциальности

Настоящая политика определяет цели, объем, условия, порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности, предпринимаемые **ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЙС ПАРТНЕР"** (далее - Компания).

Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись по электронной почте: [info@micepartner.ru](mailto:info@micepartner.ru)

Политика конфиденциальности действует бессрочно до замены ее новой версией. На официальном сайте <https://micepartner.ru/> публикуется актуальная версия.

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

### **Компания**

Общество с ограниченной ответственностью «МАЙС ПАРТНЕР» (443011, г. Самара, Ново-Садовая ул., д. № 311, оф.20, ИНН 6316152307, ОГРН 1106316001880) - оператор, осуществляющий обработку персональных данных.

### **Персональные данные**

Информация, предоставляемая субъектом персональных данных лично и/или полученная Компанией от третьих лиц в силу закона и/или с согласия субъекта.

### **Сайт**

Официальный сайт <https://micepartner.ru/>

### **Клиент**

Физическое лицо, которому оказываются услуги.

### **Работник**

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией на основании трудового договора.

### **Соискатель**

Физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Компании.

### **Контрагент**

Физическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступившие в гражданско-правовые отношения с Компанией на основании договора.

### **Представитель контрагента**

Физическое лицо, представляющее в силу служебного положения или по договоренности интересы юридического лица, имеющего гражданско-правовые отношения с Компанией.

# ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью Компании при обработке персональных данных является соблюдение прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Правовые основания, цели сбора, обработки, объем и категории обрабатываемых персональных данных, перечень совершаемых действий с персональными данными определены по каждой категории субъектов персональных данных в соответствующем разделе настоящей Политики.
3. Категории субъектов, обработка персональных данных которых осуществляется Компанией:
  - пользователи сайта;
  - клиенты;
  - участники мероприятий;
  - работники;
  - уволенные работники;
  - соискатели работы;
  - контрагенты;
  - представители контрагентов;
4. При обработке персональных данных Компания руководствуется принципами:
  - соблюдение конфиденциальности персональных данных;
  - защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
5. Компания осуществляет обработку персональных данных в объеме необходимом и достаточном для цели их обработки. Обработка персональных данных, не соответствующих целям обработки, не допускается.
6. В случае, когда предоставление персональных данных является обязательным в силу закона, отказ субъекта от их предоставления влечет за собой невозможность взаимоотношений субъекта персональных данных с Компанией.
7. Компания предпринимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий, в частности:
  - Издание и опубликование настоящей Политики конфиденциальности
  - Определение модели угроз безопасности для каждой ИС
  - Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система
  - Обеспечение сохранности носителей персональных данных

- Утверждение перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей
  - Учет машинных носителей, содержащих персональные данные
  - Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных не реже 1 раза в 3 года самостоятельно или с привлечением компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации
  - Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящей Политикой.
8. Компания не осуществляет передачу персональных данных на территорию иностранного государства (трансграничная передача).
9. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку Персональных данных, направив Компании уведомление посредством электронной почты на электронный адрес: [info@micепartner.ru](mailto:info@micепartner.ru) пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».
10. После получения отзыва согласия на обработку Персональных данных Компания прекращает обработку Персональных данных и уничтожает их не позднее 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Компании уведомляет субъекта персональных данных.

**Примечание:** Перечень персональных данных, предоставление которых является обязательным в силу закона, и перечень персональных данных, предоставляемых с согласия субъекта, определены по каждой категории субъектов персональных данных отдельно в соответствующем разделе настоящей Политики.

## **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА**

### **Цели:**

- получение заказов;
- рассмотрение обращений, предложений, замечаний по качеству оказываемых услуг;
- улучшение работы и содержания сайта.

### **Правовое основание:**

согласие субъекта персональных данных, выраженное посредством предоставления данных через формы на сайте.

### **Объем и категории обрабатываемых персональных данных:**

- Имя, фамилия
- Телефон
- Адрес электронной почты
- Обезличенные данные, которые автоматически передаются Сайтом в процессе его использования с помощью, установленного на устройстве Клиента программного обеспечения: IP-адрес; данные файлов cookie\*; информация о браузере Клиента (или иной

программе, с помощью которой осуществляется доступ к информационным системам Компании); адреса запрашиваемых страниц.

\* Файлы cookie -- это текстовые файлы, доступные Компании, для обработки информации об активности Пользователя, включая информацию о том, какие страницы посещал Пользователь и о времени, которое Пользователь провел на странице. Пользователь может отключить возможность использования файлов cookie в настройках браузера.

**Перечень совершаемых с персональными данными действий:**

- сбор через формы в информационных системах;
- запись;
- использование в указанных целях;
- уничтожение по достижении цели.

**Способ обработки:**

получение данных в информационную систему Компании

**Срок хранения:**

до осуществления с пользователем сайта обратной связи.

## **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

**Цели:**

- заключение и исполнение договора на оказание услуг

**Правовое основание:**

- Устав Компании
- Договор на оказание услуг
- Согласие субъекта

**Объем и категории обрабатываемых персональных данных:**

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в силу закона (обязательны для предоставления):**

- Фамилия, имя, отчество
- email
- Телефон

**Действия с персональными данными:**

- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение
- хранение
- извлечение, использование
- предоставление по официальным запросам органов дознания и следствия, суда, прокуратуры, органов уголовно-исполнительной системы
- обезличивание, удаление, уничтожение

**Способы обработки:**

Хранение в бумажном виде договоров на оказание платных услуг - в бухгалтерии с ограниченным доступом только для сотрудников бухгалтерии.

**Срок хранения:**

бессрочно.

## **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Цели:**

- предоставление персонализированных данных
- рассмотрение обращений, предложений, замечаний по качеству оказываемых услуг
- улучшение работы и содержания ресурсов
- формирования статистики посещения и активности

**Правовое основание:**

согласие субъекта персональных данных, выраженное посредством предоставления данных через формы на сайте

**Объем и категории обрабатываемых персональных данных:**

- Имя, фамилия
- Телефон
- Адрес электронной почты
- Данные, которые автоматически передаются информационной системой в процессе её использования с помощью информационной системы предоставляющей информацию о мероприятии: IP-адрес; данные файлов cookie\*; адреса запрашиваемых страниц; время просмотра видеоматериалов; время регистрации и ухода с мероприятия
- Данные, которые автоматически передаются информационной системой в процессе её использования с помощью, установленного на устройстве Клиента программного обеспечения: IP-адрес; данные файлов cookie\*; информация о браузере Клиента (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к информационным системам Компании); адреса запрашиваемых страниц

\* Файлы cookie -- это текстовые файлы, доступные Компании, для обработки информации об активности Пользователя, включая информацию о том, какие страницы посещал Пользователь и о времени, которое Пользователь провел на странице. Пользователь может отключить возможность использования файлов cookie в настройках браузера.

**Перечень совершаемых с персональными данными действий:**

- сбор через формы в информационных системах
- запись
- использование в указанных целях
- уничтожение по достижении цели

**Способ обработки:**

получение данных в информационную систему Компании

**Срок хранения:**

бессрочно

## **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, УВОЛЕННЫХ РАБОТНИКОВ, ИХ РОДСТВЕННИКОВ**

**Цели:**

- заключение, исполнение трудового договора
- предоставление льгот и компенсаций по трудовому законодательству
- охрана здоровья и сохранение способности к труду, предупреждение и своевременное выявление профессиональных заболеваний
- ведение персонифицированного учета в системе здравоохранения
- бухгалтерский учет и отчетность
- предоставление налоговых вычетов
- продвижение услуг

**Правовые основания:**

- Трудовой кодекс РФ (статья 65);
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (статья 94);
- Налоговый кодекс РФ (п.4 ч.1 ст.218)

**Объем и категории обрабатываемых персональных данных:****Перечень персональных данных, обрабатываемых в силу закона (обязательны для предоставления):**

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Место жительства;
- Место регистрации;
- Дата регистрации;
- СНИЛС;

- Сведения об образовании: данные об образовательных организациях, о документах об образовании и (или) о квалификации, о договоре о целевом обучении, о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста;
- Занимаемая должность;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о трудовой деятельности: место работы, должность, профессия, информация о переводах на другую постоянную работу, об увольнении с указанием основания и причины прекращения трудового договора;
- Сведения о заработной плате: размер оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты;
- Специальные категории: сведения о состоянии здоровья.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых с согласия субъекта:**

- Телефон
- Адрес электронной почты
- Идентификационный номер налогоплательщика
- Сведения о социальных льготах: номер документа, дата выдачи
- Сведения о несовершеннолетних детях: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер свидетельства о рождении
- Банковские реквизиты
- Фотография
- Идентификатор в социальных сетях
- Сведения о состоянии здоровья членов семьи;
- Сведения о наличии у Работника иждивенцев;
- Сведения о необходимости ухода за больным членом семьи;
- Сведения об усыновлении (удочерении)

**Перечень совершаемых с персональными данными действий:**

- сбор
- запись
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- извлечение
- использование
- передача (распространение) неопределенному кругу лиц путем размещения на официальном сайте на основании отдельного согласия работника

- передача (предоставление, доступ) в ЕГИСЗ
- в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров
- в ИФНС
- ПФР;
- военкомат
- банк
- удаление
- уничтожение

**Способы обработки:**

- Автоматизированная обработка персональных данных производится в информационной системе для ведения бухгалтерского и кадрового учета.
- Хранение документов в бумажном виде осуществляется в отделе кадров с ограниченным доступом только для сотрудников отдела кадров.

**Срок хранения:**

определяется установленными Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №236 сроками хранения типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организации.

## **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ РАБОТЫ**

**Цели:**

- содействие в трудоустройстве
- проверка деловых и личностных качеств
- обеспечение соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Компании
- проведение переговоров о заключении трудового договора

**Правовые основания:**

согласие субъекта персональных данных

**Объем и категории персональных данных:**

- Имя, Фамилия, Отчество
- Телефон
- Адрес электронной почты
- Сведения о трудовой деятельности: место работы, должность, стаж работы
- Фотография

**Перечень совершаемых с персональными данными действий:**

- Сбор

- Запись
- Хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- обезличивание
- удаление
- уничтожение

**Способ обработки:**

- Автоматизированная обработка персональных данных производится в информационной системе для ведения бухгалтерского и кадрового учета 1С.
- Хранение документов в бумажном виде осуществляется в отделе управления персоналом с ограниченным доступом только для сотрудников отдела управления персоналом.

**Срок хранения:**

составляет 30 календарных дней с момента получения.

## **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРАГЕНТОВ**

**Цели:**

- исполнение договора

**Правовые основания:**

договор

**Объем и категории персональных данных:**

- Фамилия, Имя, Отчество
- возраст, дата рождения
- паспортные данные
- адрес места жительства
- номер телефона
- ИНН
- СНИЛС
- Сведения о применяемой системе налогообложения
- адрес электронной почты
- банковские реквизиты

**Перечень совершаемых с персональными данными действий:**

- сбор

- запись
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- обезличивание
- удаление
- уничтожение

**Способы обработки:**

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом, с передачей по внутренней сети Компании, с передачей по сети Интернет. (автоматизированная и неавтоматизированная)

- Автоматизированная обработка персональных данных производится в информационной системе для ведения бухгалтерского и кадрового учета 1С.
- Хранение документов в бумажном виде осуществляется в бухгалтерии с ограниченным доступом только для сотрудников бухгалтерии

**Срок хранения:**

срок действия договора